

**Personale Docente**

e.p.c. Al DSGA

Al Personale Ata

Al sito Web

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEL DOCENTI – 18 SETTEMBRE 2020**

Il collegio docenti è convocato il **18 SETTEMBRE 2020 alle ore 16.30** in modalità telematica (GSuite for education), per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 8 settembre 2020;
2. Organigramma funzionale;
3. Educazione Civica;
4. Approvazione piano annuale attività;
5. Modalità di recupero carenze alunni\* 2020/21;
6. Aggiornamento PTOF: Piano della Formazione, Progetti/Attività;
7. PDDI: Piano Didattica Digitale Integrata;
8. Regolamento assenze studenti e relativa segnalazione alle famiglie (Conferma o revisione);
9. Conferma o revisione griglie voto di comportamento, valutazioni profitto e criteri attribuzione credito scolastico;
10. Calendario scolastico;
11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet - GSuite for education;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net Il docente di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale [casl01000n@istruzione.it](mailto:casl01000n@istruzione.it).
- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul link trasmesso alla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla dirigente scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
- 9) Il Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'OD.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail ([casl01000n@istruzione.it](mailto:casl01000n@istruzione.it)), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

Il Collegio docenti terminerà alle ore 19,00.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Nicoletta Rossi